Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

PROGRAMA DEL CURSO:

***“Curso para adultos ¿Cómo utilizar el celular?”***

HORAS:10

|  |
| --- |
| **PRESENTACIÓN** |
| El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo con base en el programa de estudios de especialidad de tecnología, ha elaborado el curso de “**Curso para adultos ¿Cómo utilizar el celular?** “Enseñaran a utilizar **Smartphone** a personas de la tercera edad, con el fin de capacitarlos en el uso de celulares inteligentes e incluirlos en formas actuales de comunicación. Adquirirán habilidades tales como leer, enviar mensajes y fotografías, acercándolos más de esta manera con sus familiares y amigos, incluso con aquellos que viven en el interior del país o en el extranjero. |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN** |
| El Instituto de Capacitación para el trabajo del Estado de Quintan Roo, ha elaborado el programa “**Curso para adultos ¿Cómo utilizar el celular?** “Este curso se encuentra orientado a los adultos que deseen dominar el uso de teléfono celular con internet y conocer sus funciones y características. Además brinda los conocimientos prácticos para hacer un buen aprovechamiento de las posibilidades de un Smartphone |
| **OBJETIVO GENERAL DEL CURSO** |
| Al término del “**Curso para adultos ¿Cómo utilizar el celular?** El capacitando reconocerá los componentes del SmarthPhone, así también le permitirá utilizar las diferentes aplicaciones, para eficientar la comunicación a distancia a través de su celular. |

|  |
| --- |
| **DIRIGIDO A** |
| El curso de **“Curso para adultos ¿Cómo utilizar el celular?** está dirigido al Público en General:  Todas aquellas personas que quiera aprender nuevos retos, ofreciendo servicios de reparación de celulares de alta calidad de forma sencilla y práctica de gran demanda con los que puede emprender su propio negocio e iniciar una carrera de éxitos.  1.- personas de la tercera edad  2.- Sepan leer y escribir  3.- Asistencia 80%  4.- Gusto e interés por el curso.  Además para poder inscribirse, el aspirante deberá entregar la documentación siguiente:  1.- Acta de nacimiento  2.- Comprobante de domicilio  3.- CURP  4.- Solicitud de inscripción con los datos requeridos  Lo anterior, de acuerdo con las Normas de Control Escolar de las Unidades de Capacitación para el Trabajo, autorizadas por la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT). |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **1** |  |  | **INTRODUCCIÓN AL** SMARTPHONE |
|  | **1.1** |  | **ANDROID , APPLE** |
|  |  | **1.1.2** | Personalización del escritorio (fondo, iconos en pantalla, apariencia, brillo, bloqueo y desbloqueo, ) |
|  |  | **1.1.3** | Realizar llamadas, respuestas automáticas. Registro de llamadas (realizadas y recibidas) Buzón de voz |
|  |  | **1.1.4** | Administración de contactos (crear contactos nuevos, editar contactos existentes, borrar contactos). |
|  |  | 1.1.5 | SMS, recibir, enviar y responder mensajes de texto, tanto individuales como en grupo. Plantillas |
|  |  | 1.1.6 | Uso de las diferentes Aplicaciones (alarma, notas, correo electrónico, internet, música, etc.) |
|  |  | 1.1.7 | Cerrar aplicaciones abiertas, administración de recursos como la batería. |
|  |  | 1.1.8 | Manejo integral de whatsApp (recibir, responder, enviar fotos, imágenes, frases, audios, crear grupos, administrar contactos, personalizar nuestra foto de perfil, preferencias y estado, bloqueo de contactos, silenciar, etc.) |
|  |  | 1.1.9 | . Manejo de la cámara de fotos, y galería de imágenes. |
|  |  |  |  |
|  |  | 1.1.10 | Navegadores de internet, páginas web favoritas. |
|  |  | 1.1.11 | Cuentas de correo (recibir, leer, responder, y enviar mails, archivos adjuntos). |
|  |  | 1.1.12 | Configuración WIFI. |
|  |  | 1.1.13 | Manejo de redes sociales (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, etc.). |
|  |  |  |  |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | | | |
| ASISTENCIA | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 80 | 64 |  |
| EVALUACIÓN CONTINUA | **%** | **MÍNIMO REQUERIDO** | OBSERVACIONES |
| 10 | 8 |  |
| EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA | **%** | **MÍNIMO REQUERIDO** | OBSERVACIONES |
| 10 | 8 |  |
| HORAS DE PRÁCTICA |  | **MÍNIMO REQUERIDO** | OBSERVACIONES |
| 100 | 80 |  |

**NOTA: DE ACUERDO AL CURSO Y A SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES SE PUEDEN TOMAR EN CUENTA OTROS ASPECTOS COMO ELEMENTOS DE EVALUACIÓN.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | 1. **INTRODUCCIÓN AL SMARTPHONE** | | | |
| **PROPÓSITO:** | El capacitando reconocerá los componentes del SmarthPhone, así también le permitirá utilizar las diferentes aplicaciones, para eficientar la comunicación a distancia a través de su celular. | | | |
| **DESARROLLO TEMÁTICO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 1.1 ANDROID , APPLE  1.1.2 Personalización del escritorio (fondo, iconos en pantalla, apariencia, brillo, bloqueo y desbloqueo).  1.1.3 Realizar llamadas, respuestas automáticas. Registro de llamadas (realizadas y recibidas) Buzón de voz  1.1.4 Administración de contactos (crear contactos nuevos, editar contactos existentes, borrar contactos).  1.1.5 SMS, recibir, enviar y responder mensajes de texto, tanto individuales como en grupo. Plantillas  1.1.6 Uso de las diferentes Aplicaciones (alarma, notas, correo electrónico, internet, música, etc.)  1.1.7 Cerrar aplicaciones abiertas, administración de recursos como la batería  1.1.8 Manejo integral de whatsApp (recibir, responder, enviar fotos, imágenes, frases, audios, crear grupos, administrar contactos, personalizar nuestra foto de perfil, preferencias y estado, bloqueo de contactos, silenciar, etc.)  1.1.9 Manejo de la cámara de fotos, y galería de imágenes. | ***Encuadre Grupal:***   * Integración grupal, presentación del instructor * Presentación del curso * Materiales didácticos * Forma de trabajo * Objetivo general, contenido temático, beneficios y forma de evaluación   ***Contextualización:***   * Transmitir un video para que tengan un panorama general del significado del celular.   ***Teorización:***   * El instructor presentará y demostrará los materiales y programas para el manejo del celular. * El instructor explicará y demostrará como se usa el celular. * El participante conocerá los diferentes tipos de celulares. * El participante conocerá las configuraciones del celular. | ***Instalaciones:***   * Aula – taller de capacitación   ***Mobiliario:***   * Banco de trabajo * Mesa de trabajo   ***Equipo:***   * Computadora * Celulares diferentes marcas | ***Evaluación Diagnóstica:*** Documental   * Cuestionario   ***Evaluación Formativa:***  Documental   * Cuestionario de   campo | 10 horas |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **INTRODUCCIÓN AL** SMARTPHONE | | | |
| **PROPÓSITO:** | Permitirá al participante reconocer cada una de las configuraciones de su Smartphone y su utilización. | | | |
| **DESARROLLO TEMÁTICO** | **ESTRATEGIA DIDÁCTICA** | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 1.1.10 Navegadores de internet, páginas web favoritas.  1.1.11 Cuentas de correo (recibir, leer, responder, y enviar mails, archivos adjuntos).  1.1.12 Configuración WIFI.  1.1.13 Manejo de redes sociales (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, etc.). | ***Encuadre Grupal:***   * Integración grupal, presentación del instructor * Presentación del curso * Materiales didácticos * Forma de trabajo * Objetivo general, contenido temático, beneficios y forma de evaluación   ***Contextualización:***   * Transmitir un video para que tengan un panorama general del significado del celular.   ***Teorización:***   * El instructor presentará y demostrará los materiales y programas para el manejo del celular. * El instructor explicará y demostrará como se usa el celular. * El participante conocerá los diferentes tipos de celulares.   El participante conocerá las configuraciones del celular. | ***Instalaciones:***   * Aula – taller de capacitación   ***Mobiliario:***   * Banco de trabajo * Mesa de trabajo   ***Equipo:***   * Computadora   Celulares diferentes marcas | ***Evaluación Diagnóstica:*** Documental   * Cuestionario   ***Evaluación Formativa:***  Documental   * Cuestionario de   campo | 10 horas |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 1 | 13 | 10 | 4 |
| **TOTALES** | **1** | **13** | **10** | **4** |

|  |
| --- |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
| http://redmundial.ws/  http://cursos-distancia.com.uy/area-electricidad/curso-de-reparacion-de-telefonos-celulares/curso-de-reparacion-de-telefonos-celulares.html  https://capacitateparaelempleo.org/pages.php?r=.tema&tagID=1527  <http://cursocelularesfree.blogspot.mx/#!/tcmbck> |

|  |
| --- |
| **CRÉDITOS** |
| INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  ICAT- CHETUMAL  ELABORADO POR:  EDWIN GEOVANNY COCOM MEDINA  REVISADO POR :  M.E. JULIA ELENI PADILLA LEDESMA |